

身近な疑問や不思議に思うこと興味のあることを調べてまとめよう♪

令和5年度

# 第7回 つがる市立図書館を使った 調べる学習コンクール

募集期間

9月1日(金)

～9月30日(土) **必着**

※9月25日は(月)は休館日です



©(公財)図書館振興財団



©(公財)図書館振興財団



図書館を使った調べる学習コンクールとは、自分が「もっと知りたい!」と思ったことや自分で見つけた「不思議に思うこと」「世の中の疑問」をテーマに図書館の本を使って調べて、その結果をひとつの作品(レポート)にまとめて応募し、審査してもらうコンクールです。

地域コンクールである、つがる市立図書館を使った調べる学習コンクールで優秀な作品に選ばれると公益財団法人図書館振興財団が主催する全国コンクールの全国審査に推薦されます。



## 応募作品

つがる市立図書館を使って調べ、まとめた作品

- 身近な疑問や不思議に思うこと、興味があることなど調べるテーマは自分で決めます。
- 「見る」「聞く」などの体験や実地調査も取り入れながら、どのように調べていったのか、その結果何が分かったかをまとめてください。

## 応募対象

- つがる市内に在住・在学の小・中・高等学校の児童・生徒
- つがる市内に在住の大学生
- つがる市内に在住・在勤の社会人等

## 応募部門

- 小学生の部
- 中学生の部
- 高校生の部
- 大人の部 (大学生・社会人等)
- 子どもと大人の部  
(小学1年生以上の子どもの大人グループ・親子)

## 賞

**最優秀賞(1点) 優秀賞(1点) 優良賞(1点)  
奨励賞(3点) 特別賞(5点)**

※各賞は数が変動する場合があります。

- 受賞者には副賞として図書カードを進呈いたします。
- 参加者全員に参加賞を進呈いたします。



昨年は66作品の応募がありました!



©(公財)図書館振興財団

〈主催〉つがる市教育委員会 / つがる市立図書館

〈後援〉株式会社陸奥新報社 / 株式会社東奥日報社 / 株式会社五所川原エフエム / 一般財団法人東奥日報文化財団 / 公益財団法人図書館振興財団



## 調べる学習の進め方

### テーマを決める

…… 知りたいこと、調べたいことを考えてテーマをひとつ決めます

### 疑問・予想をたてる

…… 疑問をたてて調べた結果を予想します

### 計画をたてる

…… これからどのように「調べる学習」を進めていくのか具体的に計画をたてます

### 図書館で調べる

…… 図書館は調べる学習の強い味方です  
本や資料を使って調べ、分かったことはメモ(記録)します

### もっと調べる

…… 本では調べきれなかったことを自然や町へでかけて、さらにくわしく調べます  
観察や実験、アンケート調査をすることも調べる方法のひとつです

### 作品にまとめる

…… 調べたことや集めた情報を作品にまとめます

## 作品のサイズ・ページ

### ■ 用紙サイズ

小学生 : B4サイズまで (八つ切りサイズも可)

中学生以上 : A4サイズまで ※模造紙等にまとめる場合は、必ず上記サイズに折りたたんでください。

### ■ ページ数

本文 : 1ページ以上50ページ以内 (表紙、目次、引用・参考文献リストは含みません。)

### ■ 参考・引用文献リスト

- ・調べたときに参考にした本や新聞、インターネットの URL などのリストを必ず巻末につけてください。
- ・昨年度と継続したテーマで応募する場合は、過去の作品も別作品と考えて引用し、「参考・引用文献リスト」に掲載してください。

### ■ 集めた情報をまとめた資料集を「別冊」として添付することができます。

### ■ パソコンで作られた作品をプリントしたものを応募することもできます。

(入力時は文字サイズ11ポイント以上、1ページの文字数は1,000文字を目安として読みやすさに配慮してください。)

## 参考・引用文献リストの書き方



### 本を参考にした場合

本の最後のページには「奥付」が付いています 奥付に書いてある情報を見てリストに書きこみます



No.	著者名	書名	出版社名	出版年	ページ	図書館名	請求記号
1				年			3763



### 新聞記事を参考にした場合

新聞紙名のまわりには書いてある情報を見てリストに書きこみます

No.	記事を書いた人の名前	新聞記事名	新聞紙名	発行年月日	朝夕刊	ページ
1				年 月 日		



### Web ページを参考にした場合

トップページなどの情報を見てリクエストに書きこみます

No.	Web ページを作成した人・団体	Web ページ名	Web サイト名	更新年月日	URL	アクセス年月日
1				年 月 日		年 月 日

## 作品のつくり方

### 表紙

『タイトル』

〇〇学校 〇年  
名前

### 目次

メモ

- 作品はクリアファイルに挟むかポケットファイルに入れてバラバラにならないようにします。
- 表紙と目次、引用・参考文献リスト以外には、ページ番号を書いてください。

### 【はじめに】

- なぜ、そのテーマについて調べようと思ったのか
- 疑問に思ったこと
- 調べた方法

ページ番号

### 【なか】

- 調べて分かったこと
- 分かったことについて気づいたこと・考えたこと
- 新たな疑問

ページ番号

### 【おわりに】

- 調べたことで何が分かったか
- 調べる学習の感想
- これからの抱負

ページ番号

### 引用・参考文献リスト

## 出典・引用の書き方

### 出典

本や新聞、インターネット、パンフレットに書いてあった情報を参考に文章を書くときは、どの本を、どのページを参考にしたのか **必ず出典を書きます。**

メモ

#### ■ 本の場合

著者名、書名、出版社名、出版年、ページ

#### ■ 新聞の場合

記事を書いた人の名前、記事名、新聞紙名、発行年月日、朝夕刊の別、ページ

#### ■ Web の場合

Web ページを作った人・団体名、Web ページ名、Web サイト名、更新年月日、URL、アクセス年月日

※本に載っている図や写真、表やグラフなどのコピーを作品に貼り付ける場合も出典を書きます。

※自分で撮影した写真を添付する場合は、(撮影者、撮影場所、撮影日時)を書いてください。

### 引用

本や新聞、インターネットに書いてあった情報など、誰かが書いた文章をそのままつかうことを「引用」といいます。自分の書いた文章と区別するために、引用文を「 」でくつつあとに( )をつけて、その中に出典を書きます。

**引用文は一字一句、変えずにそのまま、まるうつします。**

### 出典・引用の書き方の例

〇〇〇図鑑には、このように書いてありました。「つがる市立図書館のコンセプトはこころ豊かな人づくりと市民の豊かな人づくりと市民の暮らしを育む図書館です。多くの市民が図書館に集まり、交流します。また、子どもから大人まで誰もがたくさんの本を自由に利用し必要な情報を見つけることができます。」

(つがる太郎 著 『〇〇〇図鑑』  
〇〇出版、2022年、14ページ)

出典

(公財)図書館振興財団



公益財団法人 図書館振興財団 Web ページでは過去の全国コンクール受賞作品をいくつか紹介しています。ぜひ、作品づくりの参考にご覧ください。

